

Klokkenluidersregeling ABT B.V.

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand bestemd voor werknemers van ABT B.V.

1

Artikel 1 | Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **werknemer**: de werknemer die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit hoofde van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht voor de vennootschap.
- **vennootschap**: ABT B.V.
- **melder**: een natuurlijk persoon die in de context van zijn/haar werk gerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
- **melding**: melding van een vermoeden van een misstand.
- **vermoeden van een misstand**: Het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand (zoals gedefinieerd in artikel 1 sub b Wbk) voor zover:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of die voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
 - b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
 - een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
 - een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
 - een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - een (dreiging van) verspilling van maatschappelijke/collectieve middelen;
 - een schending van de binnen onderneming en/of branche geldende gedragsregels;
 - (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hiervoor genoemde feiten.
- **leidinggevende**: degene die direct leiding geeft aan de melder.
- **verantwoordelijke**: een verantwoordelijke binnen de organisatie, niet zijnde de leidinggevende
- **vertrouwenspersoon/vertrouwenspersonen**: degene(n) die is/zijn aangewezen om als zodanig voor de vennootschap te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat deze als zodanig fungeert.
- **meldfunctionaris**: degene die is aangewezen om als zodanig voor de vennootschap te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat deze als zodanig fungeert, zie ook artikel 8 lid 2 inzake de aanwijzing van deze functionaris. De verantwoordelijke kan tevens meldfunctionaris zijn.

2

Artikel 2 | Interne melding

1. De melder kan de melding van een vermoeden van een misstand intern bij diens leidinggevende of indien de melder melding aan de leidinggevende niet wenselijk acht, bij een verantwoordelijke of als de melder melding aan een verantwoordelijke niet wenselijk acht, bij een vertrouwenspersoon doen. Melding aan een vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast de melding aan de leidinggevende of aan een verantwoordelijke.

3

Artikel 3 | Vastlegging van de interne melding

- 1 De melder doet de melding schriftelijk of mondeling.

- 2 Als de melder de melding (deels) mondeling doet bij de leidinggevende, de verantwoordelijke of een vertrouwenspersoon, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
- 3 De vennootschap registreert de meldingen in een daarvoor ingericht register. De geregistreerde gegevens worden vernietigd als ze niet langer noodzakelijk zijn.
- 4 De leidinggevende, de verantwoordelijke of een vertrouwenspersoon draagt ervoor zorg dat de meldfunctionaris onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding is ontvangen en dat de meldfunctionaris een afschrift van de vastlegging ontvangt.
- 5 De meldfunctionaris stuurt binnen zeven (7) kalenderdagen een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke (mondelinge) melding.

4

Artikel 4 | Standpunt

- 1 Door de meldfunctionaris wordt onverwijld een onderzoek gestart naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek kan de melder worden gehoord.
- 2 Binnen een periode van vier weken vanaf het moment van de interne melding, wordt de melder door of namens de meldfunctionaris schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals de privacy regelgeving.
- 3 De meldfunctionaris zal in een gesprek met de melder dan wel een vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.
- 4 Als het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, wordt de melder door of namens de meldfunctionaris hiervan in kennis gesteld en aangegeven binnen welke termijn de melder een standpunt tegemoet kan zien. Deze termijn mag nooit langer zijn dan drie (3) maanden na verzending van de ontvangstbevestiging.

5

Artikel 5 | Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder

- 1 Betrokkenen behandelen de melding vertrouwelijk.
- 2 De meldfunctionaris draagt ervoor zorg en ziet erop toe dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
- 3 Al degenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
- 4 Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via een vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven diens identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan een vertrouwenspersoon en stuurt deze vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

6

Artikel 6 | Externe melding

- 1 De melder kan een misstand extern melden.
- 2 De melder kan de externe melding doen bij een externe derde. Daarbij geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand dient plaats te vinden aan die externe derde die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt. De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de vennootschap bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen.

Onder externe derde wordt in ieder geval verstaan:

- a. de Autoriteit Consument en Markt
 - b. de Autoriteit Financiële Markten
 - c. de Autoriteit persoonsgegevens
 - d. de Nederlandsche Bank N.V.
 - e. het Huis voor Klokkenluiders
 - f. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd
 - g. de Nederlandse Zorgautoriteit
 - h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming, en
 - i. bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de richtlijn
- 3 Als de melder dit wenst, kan hij/zij bij het extern melden van een misstand, worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

7

Artikel 7 | Rechtsbescherming

- 1 De melder van een vermoeden van een misstand die te goeder trouw zowel in formeel als in materieel opzicht zorgvuldig handelt, wordt in diens rechtspositie beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder door of vanwege diens melding van een vermoeden van een misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld in diens rechtspositie jegens de vennootschap.
- 2 Rechtspositionele besluiten, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een redelijk vermoeden van een misstand die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn in ieder geval maar niet uitsluitend besluiten gericht op:
 - a. ontslag of schorsing
 - b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek
 - c. demotie
 - d. het onthouden van bevordering
 - e. een negatieve beoordeling
 - f. een schriftelijke berisping
 - g. overplaatsing naar een andere vestiging
 - h. discriminatie
 - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting
 - j. smaad of laster
 - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten en
 - l. intrekking van een vergunning.
- 3 Onder benadeling wordt ook verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.
- 4 Van formeel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder de desbetreffende feiten intern aan de orde heeft gesteld als bedoeld in artikel 3, of
 - b. de melder bij externe melding zoals voorzien in deze regeling de feiten op een passende en evenredige wijze bekend maakt.
- 5 Van materieel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden heeft dat de betreffende feiten juist zijn;

8

Artikel 8. Inwerkingtreding

- 1 Deze regeling treedt in werking op 19 oktober 2026.
- 2 Vanaf het moment van inwerkingtreding is Lindy te Laak (l.t.laak@abt.eu / 026 368 32 27 of 065148 30 38) als meldingsfunctionaris ten behoeve van deze regeling benoemd.

Bijlage 1 Taakomschrijving meldfunctionaris

Inleiding

In de (vernieuwde) klokkenluidersregeling is een belangrijke taak neergelegd voor de meldfunctionaris. Om meer inzicht te krijgen in de taak van deze persoon, is een korte taakomschrijving opgesteld. In deze taakomschrijving wordt aangegeven wat ABT van de meld-functionaris verwacht. Het doel van deze taakomschrijving is om de functionaris een beter beeld te geven van de functie. Het is dan ook geen limitatieve taakomschrijving. Zie voor een volledig overzicht van wat er van een meldfunctionaris verwacht wordt de klokkenluidersregeling van ABT en de 'Wet Bescherming Klokkenluiders'.

1 De meldfunctionaris

Als meldfunctionaris ben je als onpartijdige entiteit verantwoordelijk voor het coördineren en toezichthouden op het meldingsproces van vermoedelijke misstanden binnen ABT. Je dient als aanspreekpunt voor medewerkers en andere betrokkenen die meldingen willen maken en zorgt ervoor dat deze meldingen op een vertrouwelijke en adequate manier worden behandeld.

2 Verantwoordelijkheden

De belangrijkste verantwoordelijkheden van een meldfunctionaris zijn:

- [Toezicht op klokkenluidersregeling](#) | De meldfunctionaris zorgt voor een effectieve implementatie van de klokkenluidersregeling binnen de organisatie, inclusief het bijhouden van relevante beleidsdocumenten en procedures.
- [Interne meldingen coördineren](#) | De meldfunctionaris beheert het proces voor interne meldingen, waarbij medewerkers hun vermoedens van misstanden kunnen melden bij hun leidinggevende, een verantwoordelijke, of wanneer gewenst, een vertrouwenspersoon.
- [Vastlegging en registratie](#) | De meldfunctionaris is verantwoordelijk voor de schriftelijke of mondelinge vastlegging van een melding en beheert ook het register waarin meldingen worden geregistreerd. De meldfunctionaris is verder verantwoordelijk voor de vernietiging van deze gegevens als deze niet langer noodzakelijk zijn.
- [Onderzoek coördineren](#) | Wanneer de meldfunctionaris op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand, dient hij onverwijld een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand te starten.
- [Informatieverschaffing](#) | De meldfunctionaris houdt de melder op de hoogte van de voortgang van het onderzoek. Zo dient de melder binnen zeven kalenderdagen na ontvangst een ontvangstbevestiging te krijgen en wordt de melder binnen een periode van vier weken (vanaf het moment van de interne melding) door of namens de meldfunctionaris schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, wordt de melder door of namens de meldfunctionaris hiervan in kennis gesteld en wordt gemeld binnen welke termijn de melder een standpunt tegemoet kan zien. Deze termijn mag nooit langer zijn dan drie (3) maanden na verzending van de ontvangstbevestiging.
- [Bescherming van identiteit en vertrouwelijkheid](#) | De meldfunctionaris zorgt ervoor dat de identiteit van de melder te allen tijde vertrouwelijk wordt gehouden en dat informatie over de melding alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling zijn betrokken. Communicatie geschiedt met een vertrouwenspersoon als de melder geen toestemming heeft gegeven om zijn/haar identiteit bekend te maken.
- [Rechtsbescherming](#) | De meldfunctionaris waarborgt de rechtspositie van de melder en andere partijen die betrokken zijn bij de melding.